

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16) in 12. člena Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Upravi Republike Slovenije za javna plačila (št. 020-200/2010 z dne 1. 12. 2010 – UPB1, s spremembami in dopolnitvami) generalna direktorica izdaja

POGOJE POSLOVANJA PREK SPLETNE APLIKACIJE UJPnet

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S temi pogoji se določajo postopki in načini opravljanja storitev, ki jih za proračunske uporabnike izvaja Uprava Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP), in sicer:

- prek spletne aplikacije UJPnet (v nadaljnjem besedilu: UJPnet) in
- prek UJPnet-a z uporabo vmesnika B2B (v nadaljnjem besedilu: UJPnet B2B).

UJPnet in UJPnet B2B sta načina izmenjave podatkov in ne izključujeta uporabe drugih načinov izmenjave podatkov kot na primer predložitve plačilnih nalogov v papirni obliki oziroma v drugi računalniški obliki (zgoščanka, USB ...).

UJPnet B2B je namenjen avtomatični izmenjavi podatkov med informacijskima sistemoma proračunskega uporabnika in UJP.

2. člen

Fizična oseba, lastnik digitalnega potrdila SIGOV-CA oziroma SIGEN-CA, postane uporabnik UJPnet-a z oddajo spletne Vloge za dostop do UJPnet-a, podpisane s strani zastopnika proračunskega uporabnika oziroma pooblaščenega osebe proračunskega uporabnika (v nadaljnjem besedilu: zastopnik proračunskega uporabnika) in potrditvijo te s strani UJP.

Proračunski uporabnik, ki ima zagotovljen strežnik z nameščeno ustrezno programsko opremo, ki podpira funkcionalnosti vmesnika (B2B) in je lastnik digitalnega potrdila za strežnike ali fizična oseba, ki je lastnik strežniškega digitalnega potrdila, postane uporabnik UJPnet-a B2B z oddajo spletne Vloge za dostop do UJPnet-a B2B, podpisano s strani zastopnika proračunskega uporabnika in potrditvijo te s strani UJP.

UJP ne odgovarja za kršitev notranjih pooblastil proračunskega uporabnika in za njihovo veljavnost.

II. SPLETNO POSLOVANJE

II.1 Storitve UJPnet-a

3. člen

Uporabnik UJPnet-a lahko prek UJPnet-a uporablja naslednje storitve:

- vpogled v podatke o stanju in prometu na podračunu, delni vpogled v podatke in promet na podračunih javnofinančnih prihodkov za nadzornike in skrbnike, vpogled v stanje enotnega

- zakladniškega računa (v nadaljnjem besedilu: EZR) ter vpogled v SEPA direktne obremenitve (v nadaljnjem besedilu: SDD),
- prejetje potrdil o bremenitvi in o odobritvi podračuna,
 - prejetje obrazcev TPNP60 za čezmejne in tuje prilive,
 - prejetje rednih in gotovinskih izpiskov o prometu in stanju na podračunu,
 - prejetje delnih izpisov,
 - prejetje EZR izpisov za državo in občine,
 - prejetje poročil o vplačanih in vrnjenih obveznih dajatvah in drugih javnofinančnih prihodkih – B poročila (občine, proračun Republike Slovenije, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije),
 - prejetje poročil o prilivih in preknjižbah na prehodnem davčnem podračunu za prejemnike sredstev javnofinančnih prihodkov (PDP poročila),
 - prejetje poročil o prilivih in preknjižbah na prehodnem carinskem podračunu za prejemnike sredstev javnofinančnih prihodkov (PCP poročila),
 - poročanje oziroma prevzem podatkov o terjatvah in obveznostih javnofinančnih prihodkov,
 - poročanje oziroma prevzem podatkov o izdanih menicah,
 - poročanje oziroma prevzem podatkov o stanju sredstev na trgovalnih računih,
 - poročanje oziroma prevzem podatkov o stanju osnovnih sredstev,
 - poročanje oziroma prevzem podatkov o računih, odprtih izven EZR,
 - vnos plačilnih nalogov za kreditna plačila in za SDD,
 - priprava in posredovanje datotek iz kreiranih plačilnih nalogov za kreditna plačila in za SDD,
 - uvoz in posredovanje datotek s plačilnimi nalogi za kreditna plačila in za SDD,
 - pošiljanje podpisanih datotek s plačilnimi nalogi za kreditna plačila in za SDD,
 - prejem obvestila za bremenitev podračuna za SDD,
 - prejetje obvestil o zavrženih oziroma brisanih plačilnih nalogih na elektronski naslov uporabnika UJPnet-a,
 - prevzemanje izpisov iz naslova obračuna obresti (obresti Banke Slovenije in UJP),
 - prejetje obračunov stroškov plačilnih storitev,
 - pošiljanje zahtevkov za reklamacije in poizvedbe,
 - prejetje, potrjevanje in zavračanje IOP obrazcev,
 - pošiljanje pooblastil za popraviljanje/brisanje plačilnih nalogov,
 - prejetje e-računov in e-dokumentov (e-dobavnica in e-naročilnica),
 - izdajanje e-računov,
 - prejetje obvestil o zavrženih e-računih na elektronski naslov uporabnika UJPnet-a,
 - urejanje nastavitvev (zamenjava kvalificiranega digitalnega potrdila),
 - poslovno analitiko.

4. člen

Storitev poslovna analitika, ki je navedena v zadnji alineji 3. člena teh pogojev, omogoča vpogled v statistične in kvantitativne podatke iz plačilnega prometa, do katerih lahko dostopa zastopnik proračunskega uporabnika.

II.2 Storitve UJPnet-a prek vmesnika B2B

5. člen

Uporabnik UJPnet-a B2B lahko prek UJPnet-a B2B uporablja naslednje storitve:

- vpogled v podatke o stanju in prometu na podračunu,
- prejetje rednih in gotovinskih izpiskov o prometu in stanju na podračunu,
- prejetje delnih izpisov,
- prejetje obvestil za bremenitev podračuna za SDD,

- prejetanje poročil o prilivih in preknjižbah na prehodnem davčnem podračunu za prejemnike sredstev javnofinančnih prihodkov (PDP poročila),
- prejetanje poročil o prilivih in preknjižbah na prehodnem carinskem podračunu za prejemnike sredstev javnofinančnih prihodkov (PCP poročila),
- pošiljanje podpisanih datotek s plačilnimi nalogi za kreditna plačila in za SDD,
- prejetanje e-računov in e-dokumentov (e-dobavnica in e-naročilnica),
- izdajanje e-računov.

III. TEHNIČNI POGOJI

III.1 Dostop do UJPnet-a

6. člen

Uporabnik UJPnet-a mora za dostop do UJPnet-a zagotoviti:

- osebni računalnik z dostopom do interneta,
- s strani podjetja Microsoft uradno podprt operacijski sistem Windows,
- nameščen spletni brskalnik:
 - Microsoft Internet Explorer verzije IE 8 ali višje,
 - Mozilla Firefox oziroma Google Chrome, eno od novejših različic, ki so na voljo,
- digitalno potrdilo registriranega izdajatelja SIGEN-CA ali SIGOV-CA.

III.2 Dostop do UJPnet-a B2B

7. člen

Uporabnik UJPnet-a B2B mora za dostop do UJPnet-a B2B zagotoviti:

- strežnik z nameščeno ustrezno programsko opremo, ki podpira funkcionalnost vmesnika B2B,
- digitalno potrdilo za strežnike registriranega izdajatelja SIGEN-CA ali SIGOV-CA.

IV. VKLJUČITEV V POSLOVANJE PREK UJPnet-a IN UJPnet-a B2B

IV.1 Vključitev v poslovanje prek UJPnet-a

8. člen

Fizična oseba za pridobitev pravice poslovanja prek UJPnet-a:

- izpolni in odda na vstopni strani UJPnet-a dosegljivo spletno Vlogo za dostop do UJPnet-a,
- natisne spletno Vlogo za dostop do UJPnet-a ter jo podpisano s strani zastopnika proračunskega uporabnika dostavi osebno, po pošti ali skenirano po elektronski pošti (v nadaljnjem besedilu: e-pošta) pristojni območni enoti UJP. Če proračunski uporabnik pri poslovanju uporablja žig, mora biti na prejeti vlogi odtisnjen tudi žig.

S podpisom Vloge za dostop do UJPnet-a in njeno predložitvijo pristojni območni enoti UJP, se med proračunskim uporabnikom in UJP vzpostavi pogodbeno razmerje.

IV.2 Vključitev v poslovanje prek UJPnet-a B2B

9. člen

Pred pridobitvijo pravice poslovanja z UJPnet-om B2B mora proračunski uporabnik ali v njegovem imenu pooblaščen uporabnik strežniškega digitalnega potrdila prek testne spletne aplikacije BETA UJPnet-a (v nadaljnjem besedilu: BETA UJPnet), ki je dostopna na spletnih straneh UJP, opraviti test. Proračunski uporabnik oziroma pooblaščen uporabnik strežniškega digitalnega potrdila na vstopni strani BETA UJPnet izpolni in odda spletno Vlogo za dostop do BETA UJPnet-a B2B, jo natisne ter podpisano s strani zastopnika proračunskega uporabnika dostavi osebno, po pošti ali skenirano po e-pošti pristojni območni enoti UJP, ki vodi šifro proračunskega uporabnika. Če proračunski uporabnik pri poslovanju uporablja žig, mora biti na prejeti vlogi odtisnjen tudi žig.

Po uspešno zaključenem testu v BETA UJPnet-u proračunski uporabnik oziroma v njegovem imenu pooblaščen uporabnik strežniškega digitalnega potrdila za pridobitev pravice poslovanja prek UJPnet-a B2B:

- izpolni in odda na vstopni strani UJPnet-a dosegljivo spletno Vlogo za dostop do UJPnet-a B2B,
- natisne spletno Vlogo za dostop do UJPnet-a B2B ter podpisano s strani zastopnika proračunskega uporabnika dostavi osebno, po pošti ali skenirano po e-pošti pristojni območni enoti UJP. Če proračunski uporabnik pri poslovanju uporablja žig, mora biti na prejeti vlogi odtisnjen tudi žig.

S podpisom Vloge za dostop do UJPnet-a B2B in njeno predložitvijo pristojni območni enoti UJP se med proračunskim uporabnikom in UJP vzpostavi pogodbeno razmerje.

V. ELEKTRONSKI PODPIS

10. člen

Elektronski podpis je enakovreden lastnoročnemu podpisu in ima zato enako veljavo ter dokazno vrednost. Elektronsko podpisovanje plačilnih nalogov oziroma datotek s plačilnimi nalogi za kreditna plačila in plačilnih nalogov oziroma datotek s plačilnimi nalogi za SDD omogoča visoko stopnjo varnosti in sledljivosti poslovanja.

V.1 Elektronsko podpisovanje v UJPnet-u

11. člen

Datoteke s plačilnimi nalogi za kreditna plačila in datoteke s plačilnimi nalogi za SDD elektronsko podpiše uporabnik UJPnet-a.

Elektronsko podpisovanje datotek s plačilnimi nalogi za kreditna plačila v UJPnet-u je kolektivno, kar pomeni, da plačilni nalogi oziroma datoteke s plačilnimi nalogi za kreditna plačila podpišeta dva uporabnika UJPnet-a.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko izjemoma datoteke s plačilnimi nalogi za kreditna plačila v UJPnet-u podpiše en uporabnik UJPnet-a, če je proračunski uporabnik v stečajju ali likvidaciji ter v drugih izjemnih primerih, če tako določa poseben predpis.

Elektronsko podpisovanje datotek s plačilnimi nalogi za SDD v UJPnet-u je lahko:

- posamično podpisovanje – podpiše en uporabnik UJPnet-a ali

- kolektivno podpisovanje – podpišeta dva uporabnika UJPnet-a.

V.2 Elektronsko podpisovanje v UJPnet-u B2B

12. člen

Datoteke s plačilnimi nalogi za kreditna plačila in datoteke s plačilnimi nalogi za SDD, posredovane prek vmesnika UJPnet-a B2B, so ustvarjene v zalednih aplikacijah proračunskega uporabnika in so podpisane s strežniškim digitalnim potrdilom proračunskega uporabnika, ki je nameščen na strežniku proračunskega uporabnika. Datoteke s plačilnimi nalogi za kreditna plačila in datoteke s plačilnimi nalogi za SDD, posredovane prek vmesnika UJPnet-a B2B, so podpisane po sistemu posamičnega podpisovanja.

VI. POSREDOVANJE PLAČILNIH NALOGOV OZIROMA DATOTEK S PLAČILNIMI NALOGI ZA KREDITNA PLAČILA PREK UJPnet-a OZIROMA UJPnet-a B2B

13. člen

Plačilni nalog, posredovan prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B, je enakovreden plačilnemu nalogu v papirni obliki oziroma v drugih računalniških oblikah (zgoščanka, USB ključ), predložen pristojni območni enoti UJP.

Plačilni nalogi za kreditna plačila, ki jih proračunski uporabnik v datoteki posreduje UJP prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B, morajo biti izpolnjeni v skladu s pravilnikom, ki ureja izvajanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B ni možno posredovati datotek s plačilnimi nalogi za kreditna plačila z datumom izvršitve za pretekli datum ter nepravilno in nepopolno izpolnjenih plačilnih nalogov. Proračunski uporabnik je odgovoren za pravilnost in popolnost podatkov v datotekah s plačilnimi nalogi za kreditna plačila, ker UJP ne sme spreminjati podatkov.

14. člen

Proračunski uporabnik lahko prek UJPnet-a izpolni:

- za izvrševanje domačih plačilnih transakcij plačilni nalog UPN ali Evropski nalog,
- za izvrševanje čezmejnih plačilnih transakcij plačilni nalog UPN, Evropski nalog ali plačilni nalog Tuje plačilo,
- za izvrševanje drugih plačilnih transakcij plačilni nalog Tuje plačilo.

Proračunski uporabnik posreduje UJP datoteke s plačilnimi nalogi za kreditna plačila prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B najkasneje na dan obremenitve:

- do 12. ure za izvrševanje čezmejnih plačilnih transakcij, ki ne izpolnjujejo pogojev SEPA in drugih plačilnih transakcij, ki ne izpolnjujejo pogojev avtomatske obdelave podatkov v Banki Slovenije. V primeru, da banka prejemnika ni vključena v sistem TARGET 2 in so plačilni nalogi posredovani prek UJPnet-a po 12. uri, bodo plačilni nalogi zavrtnjeni s strani Banke Slovenije in jih mora proračunski uporabnik ponovno posredovati prek UJPnet-a naslednji delovni dan do 12. ure;
- do 14. ure za izvrševanje domačih plačilnih in čezmejnih plačilnih transakcij, ki izpolnjujejo pogoje SEPA in drugih plačilnih transakcij, ki izpolnjujejo pogoje avtomatske obdelave v Banki Slovenije. Pogoji za avtomatsko obdelavo so: valuta EUR, račun prejemnika v

strukturi IBAN, vrsta stroškov SHA/SHAR in BIC banke prejemnika dosegljiva v sistemu TARGET 2.

15. člen

Proračunski uporabnik lahko posreduje datoteke s plačilnimi nalogi za kreditna plačila prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B z bodočim datumom valute, in sicer do 60 dni pred datumom obremenitve. Datoteke s plačilnimi nalogi za kreditna plačila z bodočim datumom valute lahko proračunski uporabnik posreduje tudi izven delovnega časa UJP.

VII. POSREDOVANJE PLAČILNIH NALOGOV OZIROMA DATOTEK S PLAČILNIMI NALOGI ZA SDD PREK UJPnet-a OZIROMA UJPnet-a B2B

16. člen

Plačilni nalogi za SDD, ki jih proračunski uporabnik posreduje UJP v datoteki prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B, morajo biti izpolnjeni v skladu s pravilnikom, ki ureja izvajanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

17. člen

Datoteke s plačilnimi nalogi za SDD lahko proračunski uporabnik prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B predloži največ 30 dni pred datumom izvršitve.

18. člen

Proračunski uporabnik lahko datoteke s plačilnimi nalogi za SDD prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B posreduje najkasneje:

- D - 1d do 9. ure (domača SDD v osnovni shemi),
- D - 2d do 10. ure (čezmejna SDD v osnovni shemi in vse SDD v medpodjetniški shemi),
- D - 1d do 10. ure (preklic SDD).

Legenda:

D – datum poravnave

d – delovni dan

VIII. IZDAJANJE IN PREJEMANJE E-RAČUNOV PREK UJPnet-a OZIROMA UJPnet-a B2B

VIII.1 Izdajanje e-računov prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B

19. člen

Proračunski uporabnik za vključitev v storitev izdajanja e-računov izpolni spletno Vlogo za posredovanje izdanih e-računov, ki je objavljena na vstopni strani UJPnet-a in je namenjena vključitvi proračunskega uporabnika v evidenco izdajateljev e-računov. Proračunski uporabnik Vlogo za posredovanje izdanih e-računov natisne ter podpisano s strani zastopnika proračunskega uporabnika dostavi osebno, po pošti ali skenirano po e-pošti pristojni območni enoti UJP. Če proračunski uporabnik pri poslovanju uporablja žig, mora biti na prejeti vlogi odtisnjen tudi žig.

Za pridobitev pravice izdajanja e-računov prek UJPnet-a oziroma prek UJPnet-a B2B fizična oseba oziroma proračunski uporabnik v UJPnet-u izpolni in odda spletno Vlogo za prejemanje in/ali izdajanje e-računov. Proračunski uporabnik jo natisne ter podpisano s strani zastopnika proračunskega uporabnika dostavi osebno, po pošti ali skenirano po e-pošti pristojni območni enoti UJP. Če proračunski uporabnik pri poslovanju uporablja žig, mora biti na prejeti vlogi odtisnjen tudi žig.

S podpisom Vloge za posredovanje izdanih e-računov in Vloge za prejemanje in/ali izdajanje e-računov in njuno predložitvijo pristojni območni enoti UJP se med proračunskim uporabnikom in UJP vzpostavi pogodbeno razmerje.

Izdani e-računi, posredovani prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B, morajo biti pripravljene v skladu s strukturo, ki je objavljena na spletni strani UJP.

20. člen

Proračunski uporabniki, ki bodo e-račune izdajali prek vmesnika B2B, morajo pred vključitvijo v produkcijsko okolje UJPnet-a opraviti testiranje izdajanja e-računov prek vmesnika B2B v testnem okolju BETA UJPnet-a. Postopki vključitve v testno okolje BETA UJPnet-a so enaki postopkom vključitve v produkcijsko okolje UJPnet-a.

VIII.2 Prejemanje e-računov in e-dokumentov prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B

21. člen

Za pridobitev pravice prejemanja e-računov in e-dokumentov prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B fizična oseba oziroma proračunski uporabnik v UJPnet-u izpolni in odda spletno Vlogo za prejemanje in/ali izdajanje e-računov, jo natisne ter podpisano s strani zastopnika proračunskega uporabnika dostavi osebno, po pošti ali skenirano po e-pošti pristojni območni enoti UJP. Če proračunski uporabnik pri poslovanju uporablja žig, mora biti na prejeti vlogi odtisnjen tudi žig.

S podpisom Vloge za prejemanje in/ali izdajanje e-računov in njeno predložitvijo pristojni območni enoti UJP se med proračunskim uporabnikom in UJP vzpostavi pogodbeno razmerje.

Proračunski uporabniki, ki bodo e-račune in e-dokumente prejeli prek vmesnika B2B, morajo pred vključitvijo v produkcijsko okolje UJPnet-a opraviti testiranje prejemanja e-računov prek vmesnika B2B v testnem okolju BETA UJPnet-a. Postopki vključitve v testno okolje BETA UJPnet-a so enaki postopkom vključitve v produkcijsko okolje UJPnet-a.

IX. OBVEZNOSTI PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA

22. člen

Zastopnik proračunskega uporabnika s podpisom Vloge za dostop do UJPnet-a, Vloge za dostop do UJPnet-a B2B ali Vloge za prejemanje in/ali izdajanje e-računov pooblašča uporabnika UJPnet-a oziroma uporabnika UJPnet-a B2B (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) za dostop do storitev, označenih na navedenih vlogah.

Uporabnik ne sme prenesti pooblastila na druge uporabnike in prav tako nima pravice spreminjati pogojev pooblastila.

Pooblastilo velja do preklica. Zastopnik proračunskega uporabnika lahko prekliče pooblastilo le pisno.

Proračunski uporabnik se obvezuje, da:

- bodo v njegovem imenu uporabljali UJPnet oziroma UJPnet B2B uporabniki, ki jih je zastopnik proračunskega uporabnika pooblastil za storitve, ki jih nudi UJPnet oziroma UJPnet B2B. Obseg pooblastil je razviden iz Vloge za dostop do UJPnet-a, Vloge za dostop do UJPnet-a B2B in Vloge za prejemanje in/ali izdajanje e-računov;
- bo uporabnik varoval osebno geslo in digitalno potrdilo, s katerim dostopa do UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B in ga ne bo dajal nepooblaščenim osebam v uporabo ali na vpogled. Proračunski uporabnik odgovarja za vsako škodo, ki je bila povzročena bodisi posredno ali neposredno zato, ker so nepooblaščene osebe uporabile dostop do UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B z uporabo uporabnikovega osebnega gesla in njegovega digitalnega potrdila;
- bo poskrbel za ustrezno tehnično in programsko zaščito računalnika, s katerega bo dostopal do UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B (namestitev požarnega zidu, preprečitev dostopa do vsebin, ki niso namenjene javni uporabi in namestitev protivirusnega programa ter namestitev ustreznih posodobitev z uradnih spletnih strani ponudnikov operacijskega sistema);
- bo v primeru izgube digitalnega potrdila, obstoja suma zlorabe digitalnega potrdila ali gesla, prenehanja uporabe digitalnega potrdila ali kakšnega drugega razloga takoj o tem obvestil UJP ter zahteval blokado uporabe UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B. V primeru telefonskega obvestila bo proračunski uporabnik najpozneje v roku treh delovnih dni od prijave blokade, le to tudi pisno potrdil. Če UJP v tem roku ne prejme pisne potrditve blokado odpravi;
- bo v primeru prenehanja poslovanja blokirane uporabnika UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B pristojni območni enoti UJP posredoval Vlogo za brisanje uporabnika UJPnet-a/UJPnet-a B2B, in sicer osebno, po pošti ali skenirano po e-pošti;
- bo v primeru odprave blokade uporabnika UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B posredoval zahtevo za aktiviranje uporabnika pristojni območni enoti UJP;
- bo UJP takoj pisno sporočil vsako spremembo osebnih podatkov, pooblastil in drugih podatkov, ki so pomembni za poslovanje prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B;
- bo v primeru prenehanja poslovanja prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B poslal pristojni območni enoti UJP Vlogo za brisanje uporabnika UJPnet-a/UJPnet-a B2B za vse uporabnike UJPnet-a/UJPnet-a B2B, ki jih navede na Vlogi za brisanje uporabnika UJPnet-a/UJPnet-a B2B oziroma priloži seznam vseh uporabnikov UJPnet-a/UJPnet-a B2B, in sicer osebno, po pošti ali skenirano po e-pošti;
- bo v roku 30 dni od datuma objave obvestila o spremembi na spletni strani UJP pristojni območni enoti UJP posredoval osebno, po pošti ali skenirano po e-pošti Vlogo za brisanje uporabnika UJPnet-a/UJPnet-a B2B, skladno s 30. členom teh pogojev, če se s spremembo oziroma dopolnitvijo teh pogojev ne bo strinjal;
- bo uporabnik spremljal potek prevzema in obdelave plačilnih nalogov oziroma datotek s plačilnimi nalogi za kreditna plačila in SDD, in sicer prek povratnih obvestil in statusov plačilnih nalogov oziroma datotek s plačilnimi nalogi za kreditna plačila in za SDD, v UJPnet-u oziroma UJPnet-u B2B;
- bo uporabnik spremljal potek posredovanja izdanih e-računov in prejemanja e-računov, in sicer prek povratnih obvestil in statusov e-računov in e-dokumentov v UJPnet-u oziroma UJPnet-u B2B;
- bo pri poslovanju prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B poleg teh splošnih pogojev upošteval tudi navodila za delo z UJPnet-om in veljavno zakonodajo.

X. OBVEZNOSTI UJP

23. člen

UJP bo uporabniku blokiral uporabo UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B v roku 120 minut od prejema obvestila, če bo to prispelo med 8.00 in 14.45 uro. Če bo obvestilo prispelo po 14.45 uri, bo UJP uporabo UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B blokiral najkasneje naslednji delovni dan do 8.00 ure.

UJP avtomatično blokira uporabo UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B, če uporabnik petkrat zaporedoma vnese napačno osebno vstopno geslo.

UJP lahko zaradi varnostnih zadržkov zadrži izvršitev spornih plačilnih transakcij in na dan ugotovljenega zadržka o tem telefonsko obvesti proračunskega uporabnika. Proračunski uporabnik za izvršitev plačilne transakcije posreduje UJP po e-pošti obrazložitev, ki mora biti žigosana in podpisana s strani zastopnika proračunskega uporabnika.

UJP ne odgovarja za motnje in prekinitve na telekomunikacijskih omrežjih, za napake pri prenosu, za onemogočen dostop ali druge nepredvidene in nepričakovane dogodke ali zunanje vzroke, ki so izven nadzora UJP (višja sila).

UJP odgovarja le za podatke, ki so izmenjani prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B in se nahajajo na strežniku UJP.

UJP obvešča proračunskega uporabnika o vsaki spremembi oziroma dopolnitvi pogojev prek spletne strani UJP.

UJP obvešča uporabnike o vsaki novi funkcionalnosti ter načrtovani nedosegljivosti UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B prek spletnih strani UJP.

UJP vse plačilne naloge oziroma datoteke s plačilnimi nalogi za kreditna plačila, prejete prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B, izvršuje skladno s pravili delovanja domačih in tujih plačilnih sistemov ter urnikom poslovanja UJP.

UJP plačilne naloge oziroma datoteke s plačilnimi nalogi za SDD, prejete prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B, izvršuje skladno s pravili delovanja domačih in tujih plačilnih sistemov, urnikom poslovanja UJP in splošnimi pogoji za poslovanje s SDD.

UJP posreduje proračunskemu uporabniku enkrat mesečno prek UJPnet-a informacije o zneskih nadomestil, ki jih Banka Slovenije zaračuna za izvršitev posameznega plačilnega naloga (obračun stroškov).

UJP zagotavlja proračunskemu uporabniku informacije o urniku za predložitev plačilnih nalogov, nadomestil, obrestnih merah in menjalnih tečajih na spletni strani UJP v prehodnih informacijah.

UJP jamči proračunskemu uporabniku izvršitev vseh pravilno izpolnjenih oziroma posredovanih plačilnih nalogov oziroma datotek s plačilnimi nalogi za kreditna plačila v rokih, ki so predpisani ali dogovorjeni za posamezno vrsto plačilne storitve, če proračunski uporabnik zagotovi kritje za posamezno plačilno storitev. UJP pri tem upošteva vse predpise za izvrševanje domačih, čezmejnih in drugih plačilnih transakcij.

UJP ne odgovarja za neposredno, posredno in posledično škodo, ki nastane kot posledica izvršitve ponarejenih ali predruženih plačilnih nalogov oziroma datotek s plačilnimi nalogi za kreditna plačila, plačilnih nalogov oziroma datotek s plačilnimi nalogi za SDD ter e-računov.

UJP ne odgovarja za morebitno napačno nakazane zneske ali prenose sredstev na napačne račune, če ti sicer obstajajo in so bili prenosi in nakazila izvršeni na zahtevo proračunskega uporabnika.

UJP vse prejete e-račune in e-dokumente posreduje od izdajatelja do prejemnika ter izdajatelju in prejemniku posreduje odgovore o statusih posredovanih e-računov in e-dokumentov ter vodi register izdajateljev in prejemnikov skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo poslovanje z e-računi.

UJP ne jamči, da bodo sporočila, poslana iz UJPnet-a (sporočila o oddanih reklamacijah, pooblastilih, potrjenih oziroma zavrženih obrazcih IOP ter sporočila o zavrženih oziroma brisanih plačilnih nalogih), prispela na elektronske naslove uporabnikov, če so nastale motnje in prekinitve na telekomunikacijskih omrežjih ali drugi nepredvideni in nepričakovani dogodki ali zunanji vzroki, ki so izven nadzora UJP (višja sila), ali če proračunski uporabnik oziroma uporabnik pravočasno ne sporoči spremenjenega elektronskega naslova.

Obvestila v zvezi s spletno varnostjo so na voljo proračunskim uporabnikom in uporabnikom UJPnet-a na spletni strani UJP, na vstopni strani UJPnet-a ter posredovana z digitalno podpisanim elektronskim sporočilom na elektronske naslove, ki so jih uporabniki UJPnet-a navedli na Vlogi za dostop do UJPnet-a/UJPnet-a B2B in na uradne elektronske naslove proračunskih uporabnikov.

XI. VAROVANJE IN OBDELAVA PODATKOV

24. člen

Podatki, izmenjani prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B, so varovani podatki UJP.

UJP varuje vse pridobljene podatke o plačilnih storitvah, dejstva in okoliščine o posameznem proračunskem uporabniku in uporabniku UJPnet-a, ne glede na način, na katerega je pridobil te podatke.

UJP obravnava podatke o plačilnih storitvah kot zaupne v skladu s predpisi, ki urejajo plačilne storitve in plačilne sisteme, razen podatkov, ki po zakonu predstavljajo informacijo javnega značaja.

Obdelava in varstvo osebnih podatkov se zagotavljata na način in pod pogoji, določenimi v Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (Uradni list RS št. 119 z dne 4. 5. 2016) in v zakonu, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Proračunski uporabnik oziroma uporabnik UJPnet-a s podpisom spletne vloge iz 8., 9., 19. in 21. člena teh pogojev dovoljuje, da UJP s sredstvi za samodejno obdelavo ali s klasičnimi sredstvi obdeluje osebne in druge podatke, potrebne za upravljanje spletne aplikacije UJPnet-a in za namen opravljanja plačilnih in drugih storitev, določenih z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

UJP sme osebne in druge varovane zaupne podatke razkriti drugim organom in uporabnikom, kadar zakon izrecno določa dolžnost ponudnika plačilnih storitev oziroma upravljavca zbirke podatkov glede posredovanja zaupnih podatkov o posameznemu organu ali uporabniku.

UJP za vsako posredovanje zaupnih podatkov zagotavlja, da je mogoče pozneje ugotoviti, kateri zaupni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi, in sicer za obdobje desetih let po posredovanju teh podatkov.

XII. REŠEVANJE REKLAMACIJ IN PRITOŽB

25. člen

Proračunski uporabnik lahko poda reklamacijo oziroma pritožbo ali pripombo, ki se nanaša na poslovanje prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B, najkasneje v osmih delovnih dneh po pripravi izpiska o prometu in stanju denarnih sredstev na podračunu pri UJP.

Proračunski uporabnik lahko reklamacijo oziroma pritožbo ali pripombo, ki je povezana z uporabo UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B, posreduje prek UJPnet-a, e-pošte, pisno po pošti, telefonsko ali osebno pristojni območni enoti UJP.

UJP je dolžan rešiti reklamacijo oziroma pritožbo najkasneje v treh delovnih dneh po prejemu pritožbe in o tem obvestiti proračunskega uporabnika oziroma v osmih delovnih dneh, če je podatke za reševanje reklamacije oziroma pritožbe moral pridobiti tudi iz drugih virov. UJP mora v istem roku obvestiti vlagatelja reklamacije oziroma pritožbe o vseh morebitnih objektivnih ovirah, zaradi katerih ni bila mogoča pravočasna rešitev podane reklamacije oziroma pritožbe.

XIII. HRAMBA PODATKOV IN DOKUMENTOV

26. člen

Proračunskemu uporabniku so podatki izvajanja plačilnih storitev v UJPnet-u oziroma UJPnet-u B2B na voljo za preteklih 18 mesecev.

Proračunskemu uporabniku so v UJPnet-u na voljo podatki:

- prejetih e-računov (ovojnica, e-račun (xml) in priloge) 2 meseca od dneva prejema e-računov v UJPnet-u;
- izdanih e-računov (ovojnica, e-račun (xml) in priloge) 2 meseca od dneva ročnega vnosa e-računa ali uvoza datoteke e-računa v UJPnet-u.

Po preteku dveh mesecev je proračunskemu uporabniku v UJPnet-u na voljo tabelarni prikaz prejetih in izdanih e-računov in ovojnice prejetih in izdanih e-računov.

Proračunskemu uporabniku so prek UJPnet-a B2B na voljo podatki:

- prejetih e-računov (ovojnica, e-račun (xml) in priloge) 2 meseca od dneva prejema e-računov v UJPnet-u B2B;
- izdanih e-računov (ovojnica, e-račun (xml) in priloge) 2 meseca od dneva pošiljanja e-računov prek UJPnet-a B2B.

UJP shranjuje podatke in dokumente, prejete oziroma poslano prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B, skladno z veljavno zakonodajo in določbami notranjih aktov UJP, ki urejajo hrambo dokumentov v papirni in elektronski obliki. Proračunski uporabnik lahko kadarkoli do poteka

roka hrambe zaprosi UJP za izpis podatkov, ki izhajajo iz njegovega poslovanja prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B.

Vsi postopki v zvezi s poslovanjem prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B se elektronsko beležijo na način, ki preprečuje nepooblaščen dodajanje, spreminjanje ali brisanje hranjenih računalniških zapisov.

Proračunski uporabnik in UJP soglašata, da bosta v primeru morebitnega spora na sodišču medsebojno priznavala veljavnost podatkov, izmenjanih prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B, ki so shranjeni v elektronski obliki v UJP.

XIV. TEHNIČNA POMOČ

27. člen

UJP omogoča proračunskemu uporabniku vsebinsko pomoč na pristojni območni enoti UJP, tehnično pomoč pa na elektronskem naslovu podpora@ujp.gov.si oziroma v okviru poslovnega časa UJP na telefonski številki 05 338 63 04.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Pogodbeno razmerje, ki se vzpostavi s podpisom vlog iz 8., 9., 19. in 21. člena teh pogojev, je med proračunskim uporabnikom in UJP sklenjeno za nedoločen čas do prejema Vloge za brisanje uporabnika UJPnet-a/UJPnet-a B2B. Če proračunski uporabnik izstopi iz sistema izmenjave e-računov ter prekliče vlogi iz 19. in 21. člena teh pogojev, to ne vpliva na ostala pogodbena razmerja, vzpostavljena s podpisom vlog iz 8. in 9. člena teh pogojev.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena lahko UJP delno ali v celoti odpove proračunskemu uporabniku poslovanje prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B, če proračunski uporabnik krši obveznosti iz 22. člena teh pogojev, ali če proračunski uporabnik na drug način krši določbe teh pogojev ter v primeru zaprtja podračuna.

29. člen

Morebitne spore v zvezi s temi pogoji bosta proračunski uporabnik in UJP reševala sporazumno. Če sporazumna rešitev ni možna, spor rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

30. člen

UJP si pridržuje pravico spremeniti te pogoje. Vsakokrat veljavni pogoji so objavljeni na spletnih straneh UJP. Šteje se, da proračunski uporabnik soglašata s spremenjenimi pogoji, če v roku 30 dni od datuma objave na spletni strani UJP ne bo pisno obvestil UJP, da spremenjenih pogojev ne sprejema. Če proračunski uporabnik posreduje pisno izjavo, da se ne strinja s spremenjenimi pogoji, hkrati pa proračunski uporabnik UJP ne posreduje Vloge za brisanje uporabnika UJPnet-a/UJPnet-a B2B v skladu z osmo alinejo četrtega odstavka 22. člena teh pogojev, UJP šteje, da je proračunski uporabnik poslovanje prek UJPnet-a oziroma UJPnet-a B2B odpovedal, pri čemer pogodbeno razmerje preneha z dnem uveljavitve spremenjenih pogojev.

31. člen

Z dnem uveljavitve teh pogojev prenehajo veljati Pogoji poslovanja prek spletne aplikacije UJPnet, št. 020-120/2017-1 z dne 14. 7. 2017.

32. člen

Ti pogoji poslovanja veljajo od 1. 10. 2018.

Številka: 020-107/2018-1

Datum: 27. 08. 2018

Mag. Aleksandra Miklavčič
generalna direktorica