

Na podlagi 12. člena Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Upravi Republike Slovenije za javna plačila (št. 020-200/2010 z dne 1. 12. 2010 – UPB1, s spremembami in dopolnitvami) generalna direktorica izdaja

SPLOŠNE POGOJE POSLOVANJA PREK SPLETNEGA PORTALA UJP E-RAČUN

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi splošnimi pogoji Uprava Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljevanju: UJP) določa pogoje priprave in pošiljanja računov ter priloženih dokumentov v elektronski obliki (v nadaljevanju: e-računi) prek spletnega portala UJP e-račun (v nadaljevanju: Portal UJP).

2. člen

Portal UJP je namenjen pravnim in fizičnim osebam za pripravo in pošiljanje e-računov prejemnikom, ki imajo status neposrednega ali posrednega uporabnika državnega ali občinskih proračunov (v nadaljevanju: proračunski uporabnik).

3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- »izdajatelj« je fizična ali pravna oseba, ki prek Portala UJP pripravlja in pošilja e-račune v svojem imenu;
- »pooblaščen oseb« je fizična oseba, ki jo izdajatelj pooblasti, da v njegovem imenu pripravlja in pošilja e-račune prek Portala UJP;
- »pošiljatelj« je izdajatelj ali pooblaščen oseb, ki pripravlja in pošilja e-račune prek Portala UJP.

II. POGOJI UPORABE

II.1 Tehnični pogoji

4. člen

Pošiljatelj mora za dostop do Portala UJP zagotoviti:

- dostop do interneta,
- veljavno kvalificirano digitalno potrdilo enega izmed slovenskih overiteljev:
 - AC NLB,
 - HALCOM-CA,
 - POŠTA®CA,
 - SIGEN-CA,
 - SIGOV-CA.

5. člen

Ostali tehnični pogoji so opredeljeni v Navodilu za uporabo Portala UJP, ki je objavljeno na spletni strani UJP in vstopni strani Portala UJP.

II.II Vsebinski pogoji

6. člen

Prek Portala UJP lahko pošiljajo e-račune izdajatelji, ki niso vključeni v izdajanje e-računov proračunskim uporabnikom prek bank ali hranilnic in/ali prek ponudnikov elektronskih poti, ki imajo z UJP sklenjeno pogodbo o izmenjavi e-računov.

7. člen

Prek Portala UJP je mogoče pošiljati:

- e-račune s pripadajočimi prilogami v skupni velikosti do 1 MB,
- povprečno 5 e-računov mesečno oziroma največ 60 e-računov letno.

III. VKLJUČITEV V PORTAL UJP

8. člen

Pošiljatelj prek Portala UJP odda spletno vlogo za vključitev (v nadaljevanju: vloga).

Z oddajo vloge prek Portala UJP se med izdajateljem in UJP vzpostavi pogodbeno razmerje.

IV. OBVEZNOSTI IZDAJATELJA IN POŠILJATELJA

9. člen

Izdajatelj, vključen v Portal UJP:

- jamči, da ni vključen v izdajanje e-računov proračunskim uporabnikom prek bank ali hranilnic in/ali ponudnikov elektronskih poti, s katerimi ima UJP sklenjeno pogodbo o izmenjavi e-računov;
- pooblašča fizično osebo, navedeno na vlogi, ki je lastnica digitalnega potrdila, za uporabo Portala UJP oziroma za pripravo in pošiljanje e-računov prek Portala UJP.

Pošiljatelj se obvezuje, da:

- so podatki na vlogi ter poslanih e-računih popolni in pravilni;
- bo varoval osebno geslo in digitalno potrdilo, s katerim dostopa do Portala UJP;
- odgovarja za vsako škodo, ki je bila povzročena bodisi posredno ali neposredno zato, ker so nepooblaščen osebe dostopale do Portala UJP z uporabo osebnega gesla in digitalnega potrdila pooblaščen osebe;
- bo v primeru izgube digitalnega potrdila, suma zlorabe, prenehanja uporabe digitalnega potrdila ali kakšnega drugega razloga takoj zahteval preklic veljavnosti digitalnega potrdila pri overitelju digitalnih potrdil, ki je digitalno potrdilo izdal;
- bo v primeru izgube digitalnega potrdila, suma zlorabe, prenehanja uporabe digitalnega potrdila ali kakšnega drugega razloga takoj o tem obvestil UJP ter zahteval blokado uporabe Portala UJP;
- bo spremljal potek pošiljanja izdanih e-računov prek povratnih obvestil oziroma statusov poslanih e-računov;
- bo pri poslovanju prek Portala UJP poleg teh splošnih pogojev upošteval tudi Navodilo za uporabo Portala UJP in veljavno zakonodajo.

V. OBVEZNOSTI UJP

10. člen

UJP jamči za pošiljanje vseh pravilno izpolnjenih e-računov do njihovih prejemnikov ter pošiljatelju posreduje odgovore o statusih poslanih e-računov.

11. člen

UJP ne odgovarja za motnje in prekinitve na telekomunikacijskih omrežjih, za napake pri prenosu, za onemogočen dostop ali druge nepredvidene in nepričakovane dogodke ali zunanje vzroke, ki so izven nadzora UJP (višja sila).

UJP za neposredno in posredno škodo, ki nastane kot posledica pošiljanja ponarejenih ali predrugačenih e-računov, ne odgovarja.

12. člen

UJP bo obveščal pošiljatelje o vsaki novi funkcionalnosti ter načrtovani nedosegljivosti Portala UJP prek spletnih strani UJP in vstopne strani Portala UJP.

VI. NADOMESTILA IN STROŠKI UPORABE PORTALA UJP

13. člen

UJP za uporabo Portala UJP ne zaračunava nadomestil in stroškov.

VII. HRAMBA E-RAČUNOV

14. člen

Pošiljatelju so izdani e-računi v Portalu UJP na voljo dva (2) meseca od dneva vnosa.

15. člen

UJP ne zagotavlja hrambe e-računov, izdanih prek Portala UJP.

Izdajatelj mora sam poskrbeti za hrambo e-računov, izdanih prek Portala UJP, in sicer v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo hrambo e-računov.

VIII. REKLAMACIJE

16. člen

Reklamacije, ki izhajajo iz vsebine e-računa, rešujeta izdajatelj in prejemnik e-računa medsebojno.

17. člen

UJP rešuje tehnične reklamacije, ki so povezane z delovanjem sistema izmenjave e-računov prek Portala UJP.

Pošiljatelj lahko tehnične reklamacije, pripombe in pritožbe (v nadaljevanju: reklamacije), ki so povezane z izmenjavo e-računov prek Portala UJP in uporabo Portala UJP, posreduje na e-naslov [portal.eracun\(at\)ujp.gov.si](mailto:portal.eracun(at)ujp.gov.si).

UJP je dolžan rešiti reklamacijo najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh po prejemu reklamacije in o tem obvestiti pošiljatelja.

IX. POMOČ POŠILJATELJEM GLEDE UPORABE PORTALA UJP

18. člen

UJP nudi pošiljateljem vsebinsko in tehnično pomoč glede uporabe Portala UJP, ki je na voljo na e-naslovih [portal.eracun\(at\)ujp.gov.si](mailto:portal.eracun(at)ujp.gov.si) (vsebinska vprašanja) in [podpora\(at\)ujp.gov.si](mailto:podpora(at)ujp.gov.si) (tehnična vprašanja) ter na telefonski številki 05 338 63 04, in sicer vsak delovni dan od 8. do 15. ure.

X. PREHODNA DOLOČBA

19. člen

Določbe 6. člena in prve alineje prvega odstavka 9. člena teh splošnih pogojev se ne uporabljajo za pošiljatelje, ki pri svojih bankah ali hranilnicah nimajo zagotovljene tehnične možnosti za pošiljanje dobropisov ali drugih knjigovodskih listin v elektronski obliki, ki se po veljavnih predpisih štejejo za e-račune (v nadaljnjem besedilu: e-knjigovodske listine).

Pošiljatelji iz prejšnjega odstavka lahko v prehodnem obdobju, dokler njihova banka ne zagotovi tehničnih pogojev za izmenjavo e-knjigovodskih listin, uporabijo druge poti za pošiljanje e-knjigovodskih listin, in sicer:

- prek drugih ponudnikov elektronskih poti, ki imajo z UJP sklenjeno pogodbo;
- ali prek Portala UJP ob upoštevanju omejitev, določenih v 7. členu teh splošnih pogojev.

XI. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pogodbena razmerje med UJP in izdajateljem, ki se vzpostavi z oddajo vloge prek Portala UJP, je sklenjeno za nedoločen čas.

Izdajatelj lahko odstopi od pogodbenega razmerja tako, da prek Portala UJP odda spletno Vlogo za izključitev izdajatelja iz Portala UJP.

Morebitne spore v zvezi s temi splošnimi pogoji bosta izdajatelj in UJP reševala sporazumno. Če sporazumna rešitev ni možna, spor rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

UJP si pridržuje pravico spremeniti te splošne pogoje. Vsakokrat veljavni splošni pogoji so objavljeni na spletnih straneh UJP.

Šteje se, da izdajatelj soglaša s spremenjenimi splošnimi pogoji, če v roku 15 dni od datuma objave na spletni strani UJP pisno ne obvesti UJP, da spremenjenih splošnih pogojev ne sprejema.

Če izdajatelj ne soglaša s spremenjenimi splošnimi pogoji, prek Portala UJP odda spletno Vlogo za izključitev izdajatelja iz Portala UJP. V tem primeru pogodbeno razmerje preneha z dnem uveljavitve spremenjenih splošnih pogojev.

21. člen

Z dnem uveljavitve teh splošnih pogojev prenehajo veljati Splošni pogoji poslovanja prek spletnega portala UJP e-račun, št. 020-53/2015-1 z dne 8. 6. 2015.

22. člen

Ti splošni pogoji začnejo veljati dne 3. 10. 2016.

Številka: 020-92/2016-1

Datum: 27. 09. 2016

Mag. Aleksandra Miklavčič
generalna direktorica

p.p. Darinka Arh Pilih