

Na podlagi 8. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13) in 12. člena Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Upravi Republike Slovenije za javna plačila (št. 020-200/2010 z dne 1. 12. 2010 – UPB1, s spremembami in dopolnitvami) generalna direktorica izdaja

## **SPLOŠNE POGOJE POSLOVANJA SPLETNEGA ODLOŽIŠČA VELIKIH DATOTEK**

### **I. SPLOŠNI DOLOČBI**

#### 1. člen

S temi splošnimi pogoji Uprava Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljevanju: UJP) določa pogoje uporabe odložišča velikih datotek.

#### 2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v Splošnih pogojih poslovanja spletnega odložišča velikih datotek (v nadaljevanju: Splošni pogoji), imajo naslednji pomen:

- »odložišče velikih datotek« je sistem, ki omogoča izmenjavo velikih datotek;
- »velika datoteka« je priloga k računu v elektronski obliki (v nadaljevanju: e-računi), ki se posreduje prek enotne vstopne oziroma izstopne točke prek UJP;
- »uporabnik odložišča« je pravna oseba, fizična oseba ali proračunski uporabnik, ki posreduje e-račune prek enotne vstopne oziroma izstopne točke prek UJP;
- »prejemnik« je pravna oseba, fizična oseba ali proračunski uporabnik, ki prejme e-račun prek enotne vstopne oziroma izstopne točke prek UJP.

### **II. POGOJI UPORABE**

#### II.1 Tehnični pogoji

#### 3. člen

Uporabnik odložišča mora za dostop do odložišča velikih datotek zagotoviti:

- osebni računalnik z dostopom do interneta,
- veljavno kvalificirano digitalno potrdilo enega izmed slovenskih overiteljev:
  - SIGEN-CA,
  - SIGOV-CA,
  - HALCOM-CA,
  - AC NLB,
  - POŠTA®CA.

Prejemnik mora za dostop do odložišča velikih datotek zagotoviti osebni računalnik z dostopom do interneta.

#### 4. člen

Ostali tehnični pogoji so opredeljeni v Navodilu za delo z aplikacijo odložišča velikih datotek, ki je objavljeno na spletni strani UJP.

## II.II Vsebinski pogoji

### 5. člen

Do posameznih datotek v odložišču velikih datotek lahko dostopata le uporabnik odložišča in prejemnik.

### 6. člen

Prek odložišča velikih datotek je mogoče izmenjevati velike datoteke s količino podatkov nad:

- 2 MB v primeru pošiljanja e-računov prek medbančnega sistema,
- 20 MB v primeru pošiljanja e-računov prek ponudnikov elektronskih poti.

## III. VKLJUČITEV V ODLOŽIŠČE VELIKIH DATOTEK

### 7. člen

Uporabnik odložišča pred prvo uporabo odložišča velikih datotek sprejme te Splošne pogoje in ustvari profil s podatki iz veljavnega kvalificiranega digitalnega potrdila.

## IV. OBVEZNOSTI UPORABNIKA ODLOŽIŠČA

### 8. člen

Uporabnik odložišča se obvezuje, da bo odložišče velikih datotek uporabljal v skladu s temi Splošnimi pogoji in navodili UJP. Uporaba v nasprotju s Splošnimi pogoji in navodili UJP je prepovedana.

## V. OBVEZNOSTI UJP

### 9. člen

UJP zagotavlja stabilnost in razpoložljivost odložišča velikih datotek ter razpoložljivost storitve po režimu 24 ur x 7 dni.

### 10. člen

UJP ne odgovarja za motnje in prekinitve na telekomunikacijskih omrežjih, za onemogočen dostop ali druge nepredvidene in nepričakovane dogodke ali zunanje vzroke, ki so izven nadzora UJP (višja sila).

UJP za neposredno in posredno škodo, ki nastane kot posledica pošiljanja ponarejenih ali predrugačenih velikih datotek, ne odgovarja.

### 11. člen

UJP bo obveščal uporabnika odložišča o vsaki novi funkcionalnosti ter načrtovani nedosegljivosti odložišča velikih datotek prek spletnih strani UJP.

## **VI. NADOMESTILA IN STROŠKI UPORABE ODLOŽIŠČA VELIKIH DATOTEK**

### 12. člen

UJP za dostop do odložišča velikih datotek uporabniku odložišča in prejemniku ne zaračunava nadomestil in stroškov.

## **VII. ZAČASNA HRAMBA VELIKIH DATOTEK**

### 13. člen

V informacijskem sistemu UJP se začasno hrani veliko datoteko največ 1 mesec od dneva, ko je bila velika datoteka odložena v odložišče velikih datotek.

Začasna hramba velikih datotek v skladu s prejšnjim odstavkom ni storitev zajema in hrambe dokumentarnega gradiva v smislu določb zakona in podzakonskih predpisov, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva. Uporabnik odložišča in prejemnik velike datoteke, ki želi svoje e-račune hraniti v elektronski obliki v skladu z veljavnimi predpisi, mora na lastne stroške poskrbeti za zajem in hrambo velikih datotek oziroma e-računov.

## **VIII. REKLAMACIJE**

### 14. člen

Reklamacije, ki izhajajo iz vsebine velike datoteke, rešujeta uporabnik odložišča in prejemnik medsebojno.

### 15. člen

UJP rešuje tehnične reklamacije, ki so povezane z delovanjem odložišča velikih datotek.

Uporabnik odložišča in prejemnik lahko tehnične reklamacije, pripombe in pritožbe (v nadaljevanju: reklamacije), ki so povezane z izmenjavo velikih datotek prek odložišča velikih datotek in glede uporabe odložišča velikih datotek, posredujejo na e-naslov [podpora@ujp.gov.si](mailto:podpora@ujp.gov.si).

UJP je dolžan rešiti reklamacijo najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh po prejemu reklamacije in o tem obvestiti uporabnika odložišča in prejemnika.

## **IX. POMOČ ZA PREJEMNIKE IN UPORABNIKE ODLOŽIŠČA**

### 16. člen

UJP nudi uporabniku odložišča in prejemniku vsebinsko in tehnično pomoč na e-naslovu [podpora@ujp.gov.si](mailto:podpora@ujp.gov.si) in telefonski številki 05/3386 304, in sicer vsak delovnik od 8.00 do 15.00.

## **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 17. člen

UJP si pridržuje pravico spremeniti te Splošne pogoje. Vsakokrat veljavni Splošni pogoji so objavljeni na spletnih straneh UJP in odložišču velikih datotek.

Šteje se, da uporabnik odložišča oziroma prejemnik soglaša s spremenjenimi Splošnimi pogoji, če v roku 15 dni od datuma objave na spletni strani UJP pisno ne obvesti UJP, da spremenjenih Splošnih pogojev ne sprejema.

### 18. člen

Z dnem uveljavitve teh Splošnih pogojev prenehajo veljati Splošni pogoji poslovanja spletnega odložišča velikih datotek, št. 020-56/2015-1 z dne 8. 7. 2015.

### 19. člen

Ti Splošni pogoji veljajo od 11. 11. 2016.

Številka: 020-115/2016-1

Datum: 02. 11 2016

Mag. Aleksandra Miklavčič  
generalna direktorica

p. p. Darinka Arh Pilih