



Ministrstvo za javno upravo  
Direktorat za javni sektor  
Tržaška cesta 21  
1000 Ljubljana

Številka: 1100-3/2019-1  
Datum: 17. 01. 2019

**Zadeva: Javna objava**

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 40/12-ZUJF) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US) Ministrstvo za finance, **Uprava Republike Slovenije za javna plačila**, Dunajska cesta 48, Ljubljana, objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto:

**POSLOVNI SEKRETAR VI, šifra DM 628, v Območni enoti UJP Ljubljana**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba oziroma višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja),
- 6 mesecev delovnih izkušenj.

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

**Naloge, ki se opravljajo na tem delovnem mestu:**

- vodenje zahtevnejših evidenc,
- sprejemanje in usmerjanje strank,
- organiziranje in koordiniranje nalog pisarniškega poslovanja,
- pripravlanje in organiziranje sestankov,
- arhiviranje dokumentarnega gradiva,
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti.

**Prijava na prosto delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki je priloga javne objave, z izpolnjenimi vsemi rubrikami in izjavami.**

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom ter razveznim oziroma odložnim pogojem, da izbrani kandidat uspešno opravi poskusno delo v trajanju treh mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v Upravi Republike Slovenije za javna plačila, Območni enoti UJP Ljubljana, Dunajska cesta 25, 1000 Ljubljana.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu **“Vloga za zaposlitev”** in jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo – poslovni sekretar VI, šifra DM 628, v Območni enoti UJP Ljubljana, številka: 1100-3/2019« na naslov: Uprava Republike Slovenije za javna plačila, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, in sicer v roku 15 dni po objavi na spletni strani Ministrstva za javno upravo in Zavoda RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana priporočeno po pošti, se za dan, ko je Uprava Republike Slovenije za javna plačila prejela prijavo, šteje dan oddaje na pošto. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [ujp@ujp.gov.si](mailto:ujp@ujp.gov.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Kandidati bodo o izboru pisno obveščeni v 8 dneh po opravljeni izbiri.

Za dodatne informacije lahko pokličete Vlasto Hribernik, tel. 01/4751 658.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Mag. Aleksandra Miklavčič  
generalna direktorica

Opomba: poslano po e-pošti